

ORDENSREGLEMENT FOR ELEVER VED FYLKESKOMMUNALE VIDEREGÅENDE SKOLER I NORD-TRØNDELAG

Reglementet tar utgangspunkt i Opplæringsloven av 17. juli 1998 med forskrifter av 23. juni 2006 – med endringer pr. 1. august 2009. Reglementet er oppdatert etter lovendringer pr. 1. august 2010.

§ 1 FORMÅL

Formålet med reglementet er å bidra til godt samarbeid, god trivsel, respekt og medansvar.

Reglementet skal fremme god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for god læring.

Reglementet skal gi bestemmelser om

- elevenes rettigheter og plikter
- bestemmelser om orden og atferd
- tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene, og framgangsmåten ved behandling av slike saker.

§ 2 VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen under opplæring og andre som tar del i opplæring i skolens regi.

Reglementet gjelder også opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, så langt dette ikke er i strid med lokale/stedlige påbud eller forbud.

§ 3 RETTIGHETER

a) Elevene har rett til videregående opplæring i henhold til opplæringsloven, fylkeskommunale vedtak og gjeldende læreplaner.

b) I samarbeid med gruppen/klassen og involverte lærere har elevene rett til medvirkning ved:

- valg av arbeids-, opplærings- og vurderingsformer/-metoder
- valg av lærestoff innenfor rammen av læreplanene
- oppsett av mål, planer og gjennomføring av disse
- utarbeiding av regler for godt arbeids- og læringsmiljø i klassen

c) Elevene skal være kjent med vurderingsgrunnlaget i fagene. (Forskrift § 3-1, 4. ledd)

d) Eleven har rett til en oppstartsamtale om høsten og i tillegg en forberedt samtale med kontaktlærer hvert halvår om sin egen utvikling i fagene.(Forskrift til opplæringsloven, § 3-11,3. ledd). Samtalene skal knyttes til elevens helhetlige utvikling og de mål eleven har satt seg.

Kontaktlæreren skal ha jevnlig dialog med eleven om elevens utvikling i lys av § 1-1 og 1-3 i opplæringsloven. (Forskrift til opplæringsloven § 3-8)

Samtalene skal dokumenteres.

e) Eleven har rett til å få løpende og systematisk veiledning og vurdering i hvert enkelt fag i forhold til kompetansemålene i Læreplanverket (Forskrift til opplæringsloven, § 3-1 og 3-11)

Det skal kunne dokumenteres at undervegsvurderingen er gitt. (Jfr. Forskrift til opplæringsloven, § 3-16.)

f) Dersom det er tvil om en elev kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et eller flere fag, eller dersom det er fare for at eleven får karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller atferd, skal eleven og foreldre/foresatte til elever under 18 år, få skriftlig varsel. Varslet skal gis uten ugrunnet opphold. Varselet skal gi eleven mulighet til å skaffe grunnlag for halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter, eller gi eleven mulighet til å forbedre karakteren i orden eller adferd.

(Jfr. Forskrift til Opplæringsloven § 3.7)

g) Ved faglige, personlige eller sosiale vansker som har betydning for opplæringen, har elevene rett til veiledning, oppfølging og hjelp med å finne seg til rette, herunder tilgang til sosial- og spesialpedagogisk tjeneste. (§ 22.2 i forskrift til opplæringsloven)

h) Elevene har rett til yrkes- og utdanningsveiledning, jfr. § 22-3 i forskrift til Opplæringsloven.

i) Elevene har rett til å delta i skolevurdering, dvs. en løpende vurdering av i hvilken grad skolens organisering, tilrettelegging og gjennomføring av opplæringen bidrar til å nå de mål som er fastsatt for eleven/gruppen. Jf. bl.a. læreplanverkets generelle og fagspesifikke deler.

j) Elevene har rett til og bør ta opp med skolen (faglærer, kontaktlærer, rådgivere, skolens ledelse, evt. gjennom elevtillitsvalgte) forhold som ikke fungerer tilfredsstillende. Dette kan f.eks. være:

- at læreplanene ikke følges
- at eleven ikke får den hjelp han/hun ber om.

- manglende medvirkning i planlegging mv (jf. pkt b)
- dårlig læringsmiljø eller klassemiljø (f.eks. mobbing)

k) Elevene har rett og plikt til å danne elevråd, jf. § 11 -6 i Opplæringsloven.

l) Elever og elevorganisasjoner kan, etter avtale med skolens ledelse, drive politisk og organisasjonsmessig arbeid på skolen i og utenom skoletiden.

m) Skolen skal legge til rette for best mulige arbeidsforhold for elevenes og elevorganisasjoners tillitsvalgte og også legge forholdene til rette for at elevene engasjeres til bevissthet og aktivitet i politiske og samfunnsmessige spørsmål.

n) Elevrådsrepresentanter har rett til regelmessige møter med skoleledelsen.

§ 4 PLIKTER

a) Elevene skal rette seg etter de bestemmelser i lov, reglement og instruksjoner som gjelder til enhver tid.

b) Som en del av egenvurderingen skal eleven skal delta aktivt i vurderingen av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglige utvikling. (Forskrift til opplæringsloven, § 3-12)

Eleven har ansvar for å møte opp og delta på arenaer som gir grunnlag for vurdering i fagene.

c) Elevene plikter å delta aktivt i opplæringen i den formen den blir gitt eller avtalt, og levere pålagt arbeid til avtalt tid. Eleven skal snarest mulig ta kontakt med faglærer dersom han/hun ikke kan følge opp arbeid til avtalt tid.

d) Elevene plikter å dekke utgifter til personlig utstyr som er nødvendig for å følge undervisningen, for eksempel klær og sko i forbindelse med kroppsøving og ulike programfag. Jfr. Opplæringsloven §3-1

e) Eleven skal følge verne- og sikkerhetsregler og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplan eller som er påbudt av arbeidstilsynet, departementet eller skolen.

f) Skolens eiendom og utstyr skal behandles med forsiktighet og omtanke. Hærverk og skader kan medføre erstatningsansvar, jf. skadeserstatningsloven. Elevene plikter å rette seg etter særskilte regler for bruk av spesialrom.

g) Elever som gjennom sitt arbeid, oppdrag eller verv i forbindelse med videregående opplæring blir kjent med taushetsbelagte opplysninger, har taushetsplikt etter Forvaltningslovens regler § 13 – 13f. Taushetsplikten gjelder også etter at eleven har avsluttet videregående opplæring.

§ 5 ARBEIDS- OG LÆRINGSMILJØET

Et godt arbeids- og læringsmiljø er grunnleggende for god opplæring, jfr. § 9A i Opplæringsloven. Det skal derfor legges vekt på å skape et miljø preget av motivasjon for læring, aktiv deltakelse og gode samarbeidsformer. Det er viktig å vise respekt og medansvar og unngå eller hindre atferd som har negativ innvirkning på miljøet.

a. Alle må opptre hensynsfullt, reelt og høflig overfor hverandre. Plaging, mobbing, trusler, vold eller annen krenkende atferd aksepteres ikke, og alle plikter å hindre at dette skjer. Ansatte som oppdager eller mistenker at elev utsettes for krenkende ord eller gjerninger, skal straks undersøke saka og varsle skoleledelsen, eventuelt selv gripe inn. Elever og foresatte som ber om tiltak som angår det psykososiale miljøet, skal få saka behandlet etter reglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.

b. Arbeidsvanene i videregående opplæring skal være preget av ansvar, orden, ryddighet, punktlighet og pålitelighet.

c. Det er viktig for trivselen at alle bidrar til god orden i hele skolen – ute og inne. Alle skal opptre slik at krav til hygiene og helse ivaretas. Elevene plikter å hjelpe til med å holde skoleområdet rent og ryddig.

d. Det er forbudt å komme ruset til skolen. Oppbevaring og nyting av alkohol eller andre rusmidler på skolens område og andre steder der skolen driver opplæring er ikke tillatt. Tobakksbruk; røyking og bruk av snus, er ikke tillatt på skolens område.

e. Det er forbudt å ha med våpen, våpenkopier og andre farlige gjenstander som er egnet til å skade, skremme eller true andre. Egne regler gjelder på skoler som har utdanningsprogram der skyting inngår.

f. Det er ikke tillatt å bruke skolens nettressurser til å laste ned, lese eller spre pornografisk, rasistisk eller annet materiale som kan oppfattes som krenkende, eller som er i strid med norsk lov.

g. Mobiltelefoner, PC-er og annet elektronisk utstyr må brukes slik at det ikke virker forstyrrende på opplæringen, krenkende overfor medmennesker eller på annen måte som er i strid med norsk lov. Det er straffbart å gjengi eller vise offentlig, bilder av personer uten at samtykke er gitt av den som er avbildet. Det vises for øvrig til "Regler for

fylkeskommunens IT-nettverk”.

§ 6 OPPMØTE OG FRAVÆR

Aktiv deltakelse er nødvendig for god læring. Elevene er forpliktet til å møte presis til opplæringa.

Eleven skal selv holde oversikt over eget fravær.

Fravær som ikke er avtalt eller varslet, eller som det ikke er levert egenmelding eller annen dokumentasjon for, kan føre til nedsatt karakter i orden.

a. Dersom eleven er forhindret fra å møte til opplæringen eller av tvingende grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, skal han/hun alltid melde fra til kontaktlærer/faglærer.

b. Elevene skal uoppfordret levere egenmelding/annen dokumentasjon ved sykefravær. (Dette omfatter også egne barns sykdom.

c. Skolen skal legge til rette for at elever som har stort fravær knytt til sykdom, velferd eller annet nevnt under § 6g, unngår tap av opplæring og vurderingsgrunnlag. Dette forutsetter imidlertid interesse og innsats fra elevenes side.

d. Alt fravær føres på vitnemål og kompetansebevis. Eleven/kursdeltakeren kan kreve at årsaken til fraværet føres på vedlegg til vitnemål/kompetansebevis, men er selv ansvarlig for å dokumentere årsaken til fraværet. (forskrift § 3.47)

e. Høyt fravær, uansett årsak, kan medføre at det faglige vurderingsgrunnlaget blir så svekket at det ikke kan settes halvårs- eller standpunktkarakter. Faller grunnlaget for standpunktkarakter bort, kan dette føre til at eleven ikke får gå opp til eksamen, eller at eksamen kan bli annullert.

f. Skoleadministrative gjøremål og selvstendig studiearbeid etter avtale med faglærer eller rektor, regnes ikke som fravær.

g. Rektor kan gi elever fri fra opplæring i opptil 10 skoledager i løpet av et skoleår uten at disse dagene skal føres som fravær på dokumentasjonen, dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:

- helse- og velferdsgrunner
- arbeid som tillitsvalgt
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- lovpålagt oppmøte

- representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå

Elever som er medlemmer av andre trossamfunn enn Den norske Kirke, har innenfor totalramma på 10 dager rett til inntil to dager fri ved religiøse høytider.

Eleven skal legge fram dokumentasjon på årsaken til fraværet. (Forskrift § 3.47) Ved sykefravær trengs dokumentasjon fra lege, og sykefravær kan bare strykes fra og med fjerde sykedag. Elever med funksjonsnedsetting eller kronisk sykdom kan imidlertid få strøket sykefravær fra og med første sykedag.

Det gis ikke fri for ordinære feriereiser i skoletida.

h. Når det ved stort fravær oppstår tvil om hvorvidt en elev har sluttet ved skolen, skal skolen sende brev rekommandert vedlagt sluttmeldingsskjema. Dersom eleven ikke har returnert sluttmeldingsskjema innen en uke fra brevet er mottatt, skal saken oversendes Fylkesutdanningssjefen som kan fatte vedtak om bortvisning av eleven for resten av skoleåret.

§ 7 FUSK ELLER FORSØK PÅ FUSK

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler samt ikke tillatt kommunikasjon med andre i en prøvesituasjon anses som fusk. Det samme gjelder avskrift som innleveres som eget produkt.

Dersom en elev/privatist blir tatt i fusk eller forsøk på fusk i forbindelse med eksamen, skal forholdet meldes til rektor og/eller eksamensansvarlig. Eleven/privatisten skal kunne forklare seg før rektor (for privatister: fylkeskommunen) evt. fatter vedtak om å annullere eksamen. Eksamen kan likevel fullføres. Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklages til fylkesmannen. For elever som får eksamen annullert, faller standpunktkarakteren bort, og kandidatene kan ikke ta ny eksamen som privatist før etter ett år..

§ 8 KONSEKVENSER FOR ELEVER SOM BRYTER BESTEMMELSENE

Brudd på ordensreglene kan føre til nedsettelse av karakterer i orden eller atferd.

Brudd på reglementet kan også resultere i reaksjoner mot eleven i form av refsingstiltak eller særskilt tiltak.

Refsingstiltak vil være:

- påtale fra en av de tilsatte ved skolen

- utelukkning fra klasse/gruppe for en undervisningsøkt på inntil 2 klokke timer etter faglærers avgjørelse
- utelukkning fra skolen for resten av skoledagen etter avgjørelse av rektor

Ved alvorlige brudd på ordensreglementet, eller dersom negative forhold ikke bedrer seg etter refsingstiltak, kan særskilt tiltak iverksettes.

Særskilte tiltak er:

- bortvisning av eleven fra og med en hel skoledag og inntil fem skoledager etter rektors avgjørelse
- bortvisning for resten av skoleåret i henhold til Opplæringsloven § 3 – 8 etter vedtak i fylkeskommunen. Dette kan medføre at eleven i tillegg taper sin rett til videregående opplæring etter § 3 – 1 i samme lov.

Tap av elevrettigheter medfører ikke at eleven faller utenfor ansvarsområdet for oppfølgingstjenesten.

Både refsingstiltak og særskilte tiltak skal dokumenteres.

I tillegg til refsingstiltak eller særskilt tiltak kan skadeforvolder bli pålagt å betale erstatning, eventuelt rengjøring/istandsetting.

§ 9 SAKSBEHANDLING

Før refsingstiltak blir anvendt, skal eleven ha mulighet til å forklare seg.

Ved særskilt tiltak skal rektor først rådføre seg med elevens lærere. Før særskilt tiltak tas i bruk skal skolen først vurdere behov og mulighet for alternative tiltak, f.eks. hjelpetiltak og/eller individuell kontrakt, og kontaktlærer, avdelingsleder, rådgiver eller sosialpedagogisk personale skal ha hatt anledning til å uttale seg.

Særskilt tiltak regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og eleven har dermed rett til dokumentinnsyn, partsuttalelse og klage på et vedtak i samsvar med bestemmelsene i kapitel IV – VI i forvaltningsloven. Eleven har rett til nærmere veiledning om partsrettigheter og framgangsmåte ved klage.

Klageinstans for vedtak om tap av rett til videregående opplæring er Fylkesmannen i Nord-Trøndelag. For de øvrige vedtak er fylkeskommunen klageinstans.

§ 10 KONTAKT SKOLE/HEIM

Det skal legges vekt på å skape gode samarbeidsformer mellom skole og heim. Foreldre/foresatte for umyndige elever har krav på formell informasjon om enkelte spesielle forhold. Dette gjelder særlig de forhold som har betydning for elevens muligheter til å nå målet med opplæringen.

Selv om det forutsettes at elevene selv videreformidler aktuell informasjon til foreldre/foresatte, bør det gis omfattende skriftlig og /eller muntlig informasjon i forbindelse med foreldremøter og ellers ved spesielle saker, jfr. nedenfor.

Skolen skal via sine hjemmesider gi foresatte tilgang til aktuell informasjon om skolen.

Skolen skal invitere til foreldremøte minst en gang pr. år for Vg1 og Vg2- klasser, og individuelle kontaktmøter for elever på Vg1.

Elev og foreldre/foresatte for umyndig elev har rett til følgende:

- melding om halvårsvurdering og standpunktkarakterer
- begrunnet varsel om fare for ikke halvårs-- eller standpunktkarakter i fag, og varsel om nedsatt standpunktkarakter i orden og i atferd
- melding ved gjentatte refsingstiltak
- nærmere informasjon dersom en vesentlig eller spesielt risikofylt del av opplæring/aktiviteter skal foregå utenom skolens område, herunder ekskursjoner.
- partsrettigheter i forbindelse med saksforberedelse, underretning og klage ved særskilt tiltak
- informasjon om elevens fravær
- informasjon om særlige problemer i forhold til opplæring/skolegang, herunder behov for spesialundervisning
- tilbud om spesialundervisning skal så langt det er mulig utformes i samarbeid med elev og foreldre
- informasjon om forhold ved skolen/virksomheten som kan ha negativ innvirkning på helsen jfr. § 5 i forskrift om miljørettet helsevern.
- informasjon om skolens reglement

§ 11 SÆRSKILTE TILLEGGSSREGLER FOR SPESIELLE OMRÅDER

§ 3 Rettigheter

Elevne har rett og plikt til å danne elevråd, jfr. §11 – 6 i Opplæringsloven. Elevråd og elevorganisasjoner har adgang til å bruke bestemte oppslagstavler til sitt formål. Brukerne har ansvar for at presseetiske regler blir overholdt og for at det ryddes og holdes orden på disse tavlene. Oppslagene skal stemples, dateres og signeres av skolen. Oppslag som ikke henges opp på godkjent plass eller ikke har de

nødvendige stempel og signatur, fjernes. Rektor har overordnet ansvar for at disse oppslagstavlene ikke benyttes kommersielt eller uakseptabelt i forhold til lover og regler.

§ 4 Plikter

Elevene plikter å rette seg etter særskilte regler for bruk av spesialrom, herunder IKT-utstyr/-rom, bibliotek og kroppsøvingsrom/idrettsanlegg. Generelt er spising og drikking forbudt i spesialrom der det ikke er en del av opplæringa.

§ 5 Arbeids- og læringsmiljøet

Olav Duun videregående skole er en tobakksfri skole (gjelder også snus). Tobakksforbudet gjelder både ute- og inneareal på skolen.

§ 6 Oppmøte og fravær

For planlagt fravær i løpet av skoleåret skal det søkes permisjon i så god tid at reell saksbehandling kan finne sted, jfr. § 6g i Ordensreglementet.

Andre forhold:

På skolens nettsider finnes

- regler for bruk av egen bil ved ekskursjoner
- branninstruks
- skolens organisasjonskart

Parkering:

Kjøretøy skal settes på anvist plass. Det er ikke tillatt for elever å parkere på skolens gjesteparkering.

Verdisaker:

Legg ikke igjen penger eller verdisaker i væsker eller ytterklær. Skolen erstatter ikke bortkomne/stjålne gjenstander.

Læremidler:

Bærbare PC`er må ikke forlates i Namsoshallen i forbindelse med kroppsøving eller annen aktivitet uten at de blir oppbevart i låste skap eller avlåst rom. Det er kun elever på programområde for idrettsfag som har tilgang til låsbare skap i Namsoshallen.

PC`er som blir stjålet som følge av overtredelse av denne bestemmelsen, vil medføre erstatningsansvar.

Utlånte bøker herunder lærebøker som ikke leveres tilbake til biblioteket eller som leveres tilbake i ødelagt tilstand, må erstattes.

Russeaktiviteter:

Saken vil bli behandlet i fylkekommunen sentralt høsten 2010. Skolen avventer resultat av fylkeskommunens behandling.