



# BRANNINSTRUKS

## FOR

### OLAV DUUN VIDEREGÅENDE SKOLE

Namsos

GJØR DEG KJENT MED FØLGENDE:

- Nærmeste brannmelder / telefon
- Rømningsveier
- Brannslukningsutstyr

HVIS BRANN OPPSTÅR:

- Elever / ansatte må ut av bygningen
- Lukk vinduer og dører
- Varsle brann over telefon **110**
- Forsøk å slukke / redusere brannen uten å skade deg selv

LEGEVAKTAS TELEFON      **116 117**

SYKEHUSETS TELEFON      **113**

POLITIET VARSLES FRA BRANNSTASJONEN

## FORHOLDSREGLER VED BRANN

### **1 Varsling**

Brann varsles til Namsos brannstasjon over **telefon 110**. I D-bygg, E-bygg, F-bygg, G-bygg, I-bygg, R-bygg, S-bygg (glassgata og amfi), T-bygg, U-bygg, V-bygg og Namsoshallen er det intern brannmelder/brannalarmanlegg.

H-bygg mangler anlegg, slik at her varsles det manuelt.

### **2 Evakuering og rømningsveier**

Se egen evakueringsplan.

Heis må ikke brukes i en brannsituasjon.

For å hindre spredning av oppstått brann, skal dører mot rom og korridorer lukkes.

Spesielle nødutganger er merket med grønt skilt "NØDUTGANG".

### **3 Forebyggende arbeid**

Samtlige rømningsveier skal til enhver tid være ryddig for å muliggjøre fri passasje. Brennbart avfall skal plasseres i godkjente dunker for slikt avfall. Det må ellers utvises stor forsiktighet ved bruk av åpen ild, sveising, lodding o.l.

### **4 Utkobling av elektriske anlegg**

Sikringstavler/ hovedsikringer er plassert slik som vist på den enkelte etasjeplan. Hvis mulig, slå av hovedstrømmen ved brann.

### **5 Brannmateriell**

Brannmateriell er plassert som vist på den enkelte etasjeplan.

### **6 Elevers oppholdssted**

Studieleder, kontaktlærer og/eller elevenes lærere er forpliktet til å ha oversikt over hvor klassens elever til enhver tid oppholder seg med skole- og undervisningsaktiviteter innenfor skolens område, og samtidig ha oversikt over hvilke elever som er fraværende.

## **EVAKUERING VED BRANN**

- 1 Ved evakuering fra undervisningslokaler, grupperom og andre lokaler ved brann, er det meget viktig å sørge for - og få bekreftet - at alle elever og ansatte har kommet seg ut av lokalene.
- 2 Ved ev. evakuering, må den lærer som er tilstede lede evakueringen for sin gruppe/klasse. Forsøk å opptre rolig for ikke å skape panikk.
- 3 Etter at elevene har kommet seg ut av bygningen, skal de omgående samle seg ved den læreren de hadde da evakueringen tok til. Hvis det ikke var lærer til stede, skal elevene samle seg ved studieleder, kontaktlærer eller en annen lærerrepresentant for klassen.
- 4 Ved evakuering skal elever/lærere samles på anviste evakueringsplasser (se egen plan).
- 5 Studieleder, kontaktlærer eller lærerrepresentant fra klassen, samt tillitsvalgt for elevene skal omgående foreta opptelling og få bekreftet at alle i klassen har kommet seg ut av bygningen. Hvis det skulle mangle elever/ansatte, må lærer/tillitsvalgtrepresentant omgående gi beskjed om dette til vedkommende som leder brannslukkingen. Det må gis beskjed om hvilke rom de manglende elevene var i da evakueringen tok til.
- 6 Ved skolestart om høsten skal studielederne gi elevene orientering om de rømningsveier de enkelte bygg har (jfr. branninstruks, evakueringsplan og orienteringsplan i alle etasjer/bygg).

### **EVAKUERINGSPLAN:**

Se evakueringsplan.

### **ØVRIG INFORMASJON:**

Studieleder/kontaktleder må vise elevene rent fysisk hvor rømningsveier, brannslanger og pulverapparater er.

## **VARSLING VED BRANN OG BRANNØVELSE**

### **Varsel foregår slik:**

- Brannvernleder har ansvar for å varsle rektor om brann/brannøvelse.

I en kritisk situasjon har alle ansatte ansvar for å bistå ved evakuering. Den som oppdager branntilløp har i tillegg et klart ansvar for nødvendig varslings.